

กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ

กลุ่มงานบริหารและพัฒนาคุณภาพ กองกิจการนักศึกษา เป็นศูนย์กลางงานสารบรรณกอง มีหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านเอกสาร เริ่มตั้งแต่การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา ค้นหา ติดตาม และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคล สวัสดิการของบุคลากร ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ ติดต่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดในอาคาร 40 ปี มจพ. ดำเนินการเบิกจ่ายและควบคุมการใช้จ่ายเงินต่าง ๆ ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก ให้บริการนักศึกษาในการเบิกเงินและการยืมอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ ของนักศึกษา

สถานที่ตั้ง อาคาร 40 ปี มจพ. ชั้น 5