

กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา

กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา (ตั้งอยู่บริเวณ ชั้น 8 อาคาร 40 ปี มจพ.) มีภาระหน้าที่ส่งเสริม นักศึกษาให้เป็น ผู้ที่มีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่ดี เคารพกฎหมายบ้านเมืองและกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย โดยไม่ทำความเสื่อมเสียมาสู่ตนเอง หมู่คณะ หรือมหาวิทยาลัย และส่งเสริม นักศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ และประกอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม นอกจากนี้ยังให้บริการด้านการรักษาดินแดน ได้แก่ การดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนวิชาทหาร การนำพลตนักศึกษาวินัยวิชาทหารเป็นทหารกองหนุน การขอ ผ่อนผันไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร การขอยกเว้นการเข้ารับราชการ ทหารให้กับนักศึกษาวินัยวิชาทหาร การขอลาศึกษาต่อและการขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษาที่ ถูกเข้ารับราชการทหาร (จับได้ใบแดง) การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้กับนักศึกษาทั่วไป และการ เติร์มเอกสาร หลักฐานในการขอแต่งตั้งยศให้กับนักศึกษาวินัยวิชาทหาร ซึ่งมีรายละเอียดหน้าที่ดังนี้

1. ด้านวินัยนักศึกษา

1.1 บอกล่าวตักเตือนนักศึกษาให้มีความประพฤติถูกต้องตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศอื่นใด ของมหาวิทยาลัย (ตามภาคผนวก) ที่ออกมาเพื่อให้การอยู่ร่วมกันในสังคมของหมู่คณะเป็นไปอย่างมีความสุข

1.2 ดำเนินการสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัยนักศึกษา และนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณา ใต้สวนเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม จนถึงการลงโทษตามลักษณะของความผิดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ตลอด ถึงการรับเรื่องการอุทธรณ์

1.3 ส่งเสริมให้นักศึกษาประกอบคุณงามความดีต่อสังคม และประกาศยกย่องนักศึกษาที่กระทำ ความดีให้ปรากฏต่อสังคมด้วย

1.4 ส่งเสริมให้มีความรู้และคุณธรรม โดยจัดห้องธรรมศึกษาและมีหนังสือที่ให้ ความรู้ตามหลัก ของแต่ละศาสนา และสมาธิจำนวนมาก พร้อมทั้งมีเทป และ CD ให้กับนักศึกษาที่มีความสนใจ

2. ด้านการให้บริการรักษาดินแดน

☞ สำหรับนักศึกษาที่เรียนวิชาทหาร

2.1 การรับสมัครเรียนวิชาทหารชั้นปีที่ 1 (ชาย - หญิง) ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือน พฤษภาคมของ ทุกปี โดยนักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมหลักฐาน และยื่นที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนา นักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 8 อาคาร 40 ปี มจพ. ดังนี้

2.1.1 ใบสมัครเรียนวิชาทหาร (ขอรับได้ที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา)

2.1.2 ใบรับรองแพทย์ตามแบบที่กำหนด (ขอรับได้ที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา)

2.1.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของนักศึกษา 1 ฉบับ

2.1.4 สำเนา รบ.1ต. 1 ฉบับ

2.1.5 รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัยขนาด 1 นิ้ว 3 รูป

นักศึกษาที่สมัครเรียนวิชาอาหารชั้นปีที่ 1 จะต้องผ่านการทดสอบร่างกาย ดังนี้

การทดสอบ	นักศึกษาชาย		นักศึกษาหญิง	
	จำนวน	เวลา	จำนวน	เวลา
ลุก - นั่ง	34 ครั้ง	2 นาที	20 ครั้ง	2 นาที
ดันพื้น	22 ครั้ง	2 นาที	10 ครั้ง	2 นาที
วิ่ง	800 เมตร	3 นาที 15 วินาที	800 เมตร	5 นาที

2.2 การรับรายงานตัว โอนย้าย และเลื่อนชั้นของนักศึกษาวิชาอาหารชั้นปีที่ 2-5 ระยะเวลาดำเนินการระหว่างเดือนพฤษภาคมของทุกปี โดยนักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมหลักฐาน และยื่นที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 8 อาคาร 40 ปี มจพ. ดังนี้

2.2.1 ยื่นแบบฟอร์มขอรายงานตัวที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา ทั้งนักศึกษาวิชาอาหาร มหาวิทยาลัยที่เลื่อนชั้นปกติและนักศึกษาวิชาอาหารที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่น ใช้ใบรายงานตัว สีขาว

2.2.2 นักศึกษาวิชาอาหารที่ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นให้นำเอกสารใบรับรองการผ่านการฝึกวิชาอาหาร แต่ละชั้นปีมาประกอบหลักฐานด้วย พร้อมรูปถ่ายชุดนักศึกษาวิชาอาหาร จำนวน 2 ใบ

2.3 การขึ้นทะเบียนเป็นทหารกองประจำการ และนำปลดเป็นกองทุนให้กับนักศึกษาวิชาอาหารชั้นปีที่ 3 ระยะเวลาดำเนินการเดือนตุลาคมถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยนักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมหลักฐาน และยื่นที่ศูนย์การกำลังสำรอง ถนนวิภาวดีรังสิต ดังนี้

- 2.3.1 หนังสือรับรองสถานศึกษา (ขอได้ที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา) 1 ฉบับ
- 2.3.2 หนังสือสำคัญ (สด.9) ฉบับจริง 1 ฉบับ
- 2.3.3 สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อนักศึกษา 1 ฉบับ
- 2.3.4 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายเครื่องแบบนักศึกษาวิชาอาหาร (ถ่ายให้เห็นป้ายชื่อ) 1 นิ้ว 2 รูป
- 2.3.5 ไปรษณียบัตร 1 ใบ

2.4 การขอผ่อนผันไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการทหารในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร ระยะเวลาดำเนินการตลอดปี โดยนักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมหลักฐาน และยื่นที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 8 อาคาร 40 ปี มจพ. ดังนี้

- 2.4.1 แบบฟอร์มขอผ่อนผันไม่ต้องเรียกเข้ารับราชการในการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร (ขอรับได้ที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา)

2.4.2	คำร้องทั่วไปของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อรับรองแล้ว	1 ฉบับ
2.4.3	สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8)	2 ฉบับ
2.4.4	สำเนาหมายเรียก (ถ้ามี)	2 ฉบับ
2.4.5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	2 ฉบับ
2.4.6	สำเนาทะเบียนบ้าน	2 ฉบับ
2.4.7	หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา	1 ฉบับ

2.5 การขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารให้กับนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 1-3 ระยะเวลาดำเนินการเดือนกันยายนของทุกปี โดยนักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมหลักฐาน และยื่นที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 8 อาคาร 40 ปี มจพ. ดังนี้

2.5.1	แบบฟอร์มขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารฯ (ขอรับได้ที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา)	
2.5.2	คำร้องทั่วไปของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อรับรองแล้ว	1 ฉบับ
2.5.3	สำเนาใบสำคัญ (สด.9)	6 ฉบับ
2.5.4	สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อตัว	6 ฉบับ

2.6 การเตรียมเอกสารหลักฐานในการขอแต่งตั้งยศ ให้ดำเนินการดังนี้

2.6.1 การขอแต่งตั้งยศของนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ 4 (ชายหรือหญิง)

เอกสารที่ใช้ มีดังนี้

2.6.1.1	วุฒิการศึกษา (ใช้หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฯ)	1 ฉบับ
2.6.1.2	สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อนักศึกษา	1 ฉบับ
2.6.1.3	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งยศ (จบ รด.ปี 3)	1 ฉบับ
2.6.1.4	สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวิทยฐานะ (จบ รด.ปี 3)	1 ฉบับ
2.6.1.5	สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8) ใช้เฉพาะนักศึกษาวิชาทหารชาย	1 ฉบับ
2.6.1.6	สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ถ้ามี)	1 ฉบับ

2.6.2 การขอแต่งตั้งยศ นศท. จบชั้นปีที่ 5 เป็นว่าที่ร้อยตรี เอกสารที่ใช้มีดังนี้

2.6.2.1	สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.8)	1 ฉบับ
2.6.2.2	สำเนาวุฒิการศึกษา อนุปริญญา หรือปริญญาตรี	1 ฉบับ
2.6.2.3	สำเนาหนังสือสำคัญแสดงวิทยฐานะ (จบ รด.ปี 5)	1 ฉบับ
2.6.2.4	สำเนาแต่งตั้งยศครั้งสุดท้าย (ปี 3 - 5)	1 ฉบับ
2.6.2.5	สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อนักศึกษา	1 ฉบับ
2.6.2.6	สำเนาสูติบัตร (กรณีบิดาไม่ใช่สัญชาติไทย)	1 ฉบับ

☞ สำหรับนักศึกษาที่ไม่ได้เรียนวิชาทหาร

2.7 การขอลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษาที่ถูกเข้ารับราชการทหาร (จับได้ใบแดง) โดยนักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมหลักฐาน และยื่นที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 8 อาคาร 40 ปี มจพ. ดังนี้

- 2.7.1 แบบฟอร์มขอลาศึกษาต่อ (ขอรับได้ที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา)
- 2.7.2 คำร้องทั่วไปของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อรับรองแล้ว 1 ฉบับ
- 2.7.3 สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.40) 2 ฉบับ
- 2.7.4 สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.43) 2 ฉบับ
- 2.7.5 สำเนาระเบียบการยื่นหลักฐานการสมัครสอบ 2 ฉบับ
- 2.7.6 สำเนาเอกสารการสมัครสอบเข้าเป็นนักศึกษา 2 ฉบับ
- 2.7.7 สำเนาประกาศผลสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย 2 ฉบับ
- 2.7.8 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ
- 2.7.9 สำเนาใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงการศึกษา 2 ฉบับ
- 2.7.10 สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อนักศึกษา 2 ฉบับ
- 2.7.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ

2.8 การขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษาที่ถูกเข้ารับราชการทหาร (จับได้ใบแดง) โดยนักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมหลักฐาน และยื่นที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 8 อาคาร 40 ปี มจพ. ดังนี้

- 2.8.1 แบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการลาศึกษาต่อฯ (ขอรับได้ที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา)
- 2.8.2 คำร้องทั่วไปของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อรับรองแล้ว 1 ฉบับ
- 2.8.3 สำเนาหมายนัดเข้ารับราชการทหาร (สด.40) 2 ฉบับ
- 2.8.4 สำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือก (สด.43) 2 ฉบับ
- 2.8.5 สำเนาหลักสูตรการศึกษา 2 ฉบับ
- 2.8.6 หนังสือแสดงผลการเรียนฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ
- 2.8.7 สำเนาใบรายงานผลการจูงวิชาเรียนภาคเรียนปัจจุบัน 2 ฉบับ
- 2.8.8 หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา 1 ฉบับ
- 2.8.9 สำเนาบัตรอนุญาตลาแบบ 2 2 ฉบับ
- 2.8.10 สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อนักศึกษา 2 ฉบับ
- 2.8.11 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2 ฉบับ

2.9 การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้าเป็นทหารกองประจำการ (เกณฑ์ทหาร) ให้กับนักศึกษาที่มีอายุย่างเข้า 21 ปี หรือเกิดก่อนแต่ยังไม่เคยยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารกับมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยนักศึกษาต้องจัดเตรียมเอกสารพร้อมหลักฐาน และยื่นที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา ชั้น 8 อาคาร 40 ปี มจพ. ดังนี้

2.9.1 แบบฟอร์มขอผ่อนผันการตรวจเลือกฯ (ขอรับได้ที่กลุ่มงานวินัยและพัฒนานักศึกษา)

- | | |
|---|--------|
| 2.9.2 คำร้องทั่วไปของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ที่ปรึกษาเซ็นชื่อรับรองแล้ว | 1 ฉบับ |
| 2.9.3 สำเนาใบสำคัญ (สด.9) | 2 ฉบับ |
| 2.9.4 สำเนาหมายเรียก (สด.35) | 2 ฉบับ |
| 2.9.5 สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อนักศึกษา | 2 ฉบับ |
| 2.9.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 2 ฉบับ |
| 2.9.7 หนังสือรับรองเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยฉบับจริงพร้อมถ่ายสำเนา | 1 ฉบับ |

ที่ กท 0426/2102



กรมการกำลังสำรองทหารบก
อาคารกองบัญชาการกองทัพบก (มัชวานรังสรรค์)
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
กรุงเทพมหานคร 10100

18 มิถุนายน 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายรับราชการทหาร

เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

อ้างถึง พระราชบัญญัติรับราชการทหาร พ.ศ. 2497

เนื่องด้วยในคราวตรวจสอบทหารกองเกินเข้ากองประจำการในปีที่ผ่านมา ปรากฏว่า ยังมีนิสิต/นักศึกษาชายที่อยู่ในกำหนดเรียกมาตรวจเลือกฯ จำนวนหนึ่งไม่ไปรับหมายเรียกหรือรับหมายเรียกแล้ว แต่ไม่ไปเข้ารับการตรวจเลือกฯ เป็นเหตุให้ต้องได้รับโทษตามกฎหมายและนอกจากนี้ ยังมีบางรายที่ต้องเสียสิทธิในการผ่อนผันอันเนื่องมาจากสถานศึกษาเสนอเรื่องขอผ่อนผันล่าช้ากว่าที่กำหนด

กรมการกำลังสำรองทหารบก ในฐานะเป็นหน่วยรับผิดชอบในการตรวจเลือกฯ ของกองทัพมีความห่วงใยเป็นอย่างยิ่งและเห็นว่าการแก้ปัญหาดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาช่วยประชาสัมพันธ์ชี้แจงและแนะนำนิสิต/นักศึกษา ผู้ที่มีอายุ 20 ปีขึ้นไปว่า ถ้ายังไม่เคยไปเข้ารับการตรวจเลือกฯ ให้ไปรับหมายเรียกที่อำเภอ/เขต หรือกิ่งอำเภอที่เป็นภูมิลำเนาทหารและเข้ารับตรวจเลือกตามที่กำหนดไว้ในหมายเรียก หากผู้ที่มีอายุ 20 ปี บริบูรณ์ ผู้ใดไม่สามารถจะไปรับหมายเรียกด้วยตนเองได้ ต้องให้บุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะและพอจะเชื่อถือได้ไปรับหมายเรียกแทน ถ้าไม่มีผู้แทนให้ถือว่าผู้นั้นหลีกเลี่ยงชัดเจน

สำหรับนิสิต/นักศึกษาชายที่ต้องการใช้สิทธิผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้ทางสถานศึกษารวบรวมและเสนอรายชื่อต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ภูมิลำเนาทหาร ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีที่จะต้องตรวจเลือกเข้ากองประจำการ (หากเป็นสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เสนอรายชื่อต่อทบวงมหาวิทยาลัย และให้ทบวงมหาวิทยาลัยส่งรายชื่อบุคคลที่จะได้รับการผ่อนผันไปยัง ผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งผู้นั้นมีภูมิลำเนาทหารอยู่) ทั้งนี้ ผู้ที่ขอผ่อนผันทุกรายจะต้องไปรับหมายเรียกและไปแสดงต่อคณะกรรมการ ตรวจเลือกฯ ในวันตรวจเลือกฯ ด้วยทุกปี

จึงเรียนขอความร่วมมือมายังท่านกรุณาแจ้งมหาวิทยาลัยอุดมศึกษาในสังกัดได้ช่วยประชาสัมพันธ์ให้นิสิต/นักศึกษาช่วยปฏิบัติตามที่กล่าวแล้ว หวังว่าคงได้รับความร่วมมือด้วยดีดังเช่นที่ผ่านมา ขอขอบคุณล่วงหน้า ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) พลตรี บรรจบ จูภาวัง

(บรรจบ จูภาวัง)

เจ้ากรมการกำลังสำรองทหารบก

กองการสื่อสาร

โทร. 2978740